

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 009/2023
Para contratação de pessoa física com pagamento via RPA

CRONOGRAMA	
ATIVIDADES	DATAS
Publicação de Extrato de Abertura de Inscrições	02/06/2023
Período de Inscrições e entrega da documentação obrigatória	05/06/2023 a 09/06/2023
Homologação Preliminar de Inscrições	12/06/2023
Prazo para recurso contra Homologação Preliminar de Inscrições	13/06/2023
Divulgação da Avaliação Final e Classificação de Inscrições	14/06/2023
Prazo para recurso contra Classificação de Inscrições	15/06/2023
Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	16/06/2023
Pagamento	A partir de 21/07/2023
<p><u>Observações:</u></p> <p>Onde constar a informação "a definir", caso houver, os interessados deverão consultar os demais passos no site da FAURGS ou no portal do candidato inscrito.</p> <p>Site da FAURGS: <http://portalfaurgs.com.br/compras>.</p> <p>Portal do candidato: <http://processoseletivo.portalfaurgs.com.br/Login>.</p>	

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 009/2023

A FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL – FAURGS, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo seletivo para Assessor Técnico do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para o Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar – CECANE UFRGS, observando os preceitos legais em conformidade com o Decreto 8.241/2014, com vistas ao atendimento dos princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade, da busca permanente de qualidade e durabilidade e da vinculação ao instrumento convocatório e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção regida por este Edital, será supervisionada pelo Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar – CECANE UFRGS.

1.2 Serão abertas **até 03 (três)** vagas para a atuação.

1.3 A atuação consistirá na realização de **até 20 atividades de monitoramento e assessoria**, presenciais e remotas, voltadas ao diagnóstico, levantamento de informações, realização de reuniões, análise de documentos e elaboração de relatórios técnicos.

1.3.1 A demanda será dividida em dois blocos, com cerca de **até 10 atividades de assessoria e monitoramento**, operacionalizados por uma dupla de profissionais capacitados quanto a habilitação técnica para o cumprimento do objeto. Logo, cada profissional selecionado irá realizar **até 10 atividades de assessoria e monitoramento**.

1.3.2 A comprovação da prestação do serviço deste Edital será por meio da entrega de relatórios das visitas realizadas, contemplando as características e informações levantadas no momento do monitoramento e assessoria no ano de 2023.

1.3.3 As visitas ocorrerão conforme demanda do Projeto da Faculdade de Medicina, do Departamento de Nutrição, da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Anexo I deste Edital. **O cronograma pode sofrer alterações e ajustes conforma a necessidade e demanda do projeto.**

1.4 A execução dos serviços está condicionada à aprovação e assinatura da Minuta do Contrato a ser pactuado pelas partes, Anexo II deste Edital.

1.5 É de responsabilidade do candidato acompanhar as publicações referentes ao presente Processo Seletivo no Portal da FAURGS e Portal do Candidato.

1.6 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital, deverá ser encaminhado por escrito, exclusivamente pelo e-mail faurgs.licitacao@ufrgs.br, não sendo aceito, em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma.

2. DO PÚBLICO ALVO

2.1. Somente poderão participar do presente Processo Seletivo Simplificado os prestadores de serviços que comprovem a necessária qualificação profissional na área da qualificação profissional

na área da **nutrição, agronomia, zootecnia, administração, ciências contábeis, engenharia ambiental, engenharia de alimentos, tecnologia em agroindústria e áreas afins.**

3. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições estarão abertas de **05/06/2023** a **09/06/2023** e deverão ser feitas exclusivamente pelo site <http://processoseletivo.portalfaurgs.com.br/Login>

3.2 Não serão aceitas inscrições recebidas fora do prazo ou por outro meio que não seja o estipulado no item 3.1 desde Edital.

4. DOS DADOS PARA INSCRIÇÃO/ HABILITAÇÃO

4.1. A apresentação da documentação deverá respeitar o período de inscrições indicado no Cronograma, não sendo admitida a apresentação de qualquer comprovante fora do prazo, sob qualquer hipótese.

4.2. Para a inscrição será **OBRIGATÓRIO** anexar a seguinte documentação devidamente digitalizada e legível em formato PDF e JPEG (desde que não estejam corrompidos):

a) RG (documentos válidos: carteira de identidade, CNH, carteira de trabalho que contenha essa informação ou carteira de identificação profissional);

b) CPF (documentos válidos: cartão do CPF, carteira de identidade ou CNH ou carteira de trabalho que contenha essa informação);

c) PIS, PASEP ou NIS (documentos válidos: cartão de registro dos mesmos, carteira de identidade ou carteira de trabalho que contenha essa informação);

d) Comprovante de endereço residência completo (com CEP) e atualizado (documentos válidos: conta de água, luz, telefone, correspondência de cartão de crédito). No caso de comprovante de residência onde conste titularidade que não seja a do candidato, deve ser apresentada a declaração de que o candidato reside neste endereço, assinada de próprio punho;

e) Comprovante do domicílio bancário contendo o banco, número da agência e número da conta (documentos válidos: cópia do cartão do banco, sem o código de segurança, cópia de folha de cheque, cabeçalho de extrato de conta, captura de tela do aplicativo do banco, desde que esteja legível);

f) Comprovante do e-social regularizado, emitido pelo candidato, conforme consulta ao link: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>, contendo data e hora da emissão (captura de tela ou impressão em PDF contendo cabeçalho com data/hora);

g) Comprovação de qualificação e formação conforme o item 2.1;

h) Curriculum Vitae.

ATENÇÃO: É de responsabilidade do candidato verificar a sua documentação anexada, em formato PDF ou JPEG de forma legível e que os arquivos não estejam corrompidos, sob pena de desclassificação.

5. FASE RECURSAL (Art. 30 do Decreto n. 8.241/2014) – FASE ÚNICA

5.1. O candidato que porventura desejar entrar com recurso, após a divulgação dos inscritos homologados, terá o prazo de 24 horas para informar, no portal do candidato da FAURGS, sua intenção de recurso.

5.2. Serão atendidos os requisitos constantes no Decreto 8.241/2014 para apresentação dos recursos.

5.3. Somente serão aceitos os recursos dos candidatos que participaram de todas as etapas do referido processo seletivo cumprindo os prazos previstos no cronograma deste Edital. O recurso deverá ser protocolado através do portal do candidato. Não serão aceitos quaisquer documentos novos.

6. DO RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DE INSCRITOS

6.1. A relação da homologação preliminar dos candidatos que desta seleção será divulgada através do endereço: <https://portalfaugrs.com.br/compras/SelecoesPublicas>, **EDITAL 009/2023**, na data prevista no Cronograma.

7. DO JULGAMENTO

7.1. A seleção consistirá em análise da documentação, prevendo etapa única de avaliação de Curriculum Vitae e documentação comprobatória.

7.1.1 A avaliação da documentação da seleção será distribuída da seguinte forma:

Item	Valor
I. Comprovação de qualificação e formação na área da nutrição, agronomia, zootecnia, administração, ciências contábeis, engenharia ambiental, engenharia de alimentos, tecnologia em agroindústria e áreas afins (conforme o item 2.1)	30
II. Currículo Vitae	70

7.1.2 A pontuação mínima para aprovação neste edital é 60 pontos.

7.1.3 **Para ser aprovado, o candidato deve obrigatoriamente pontuar nos itens I e II.**

7.1.4 Em caso de empate, prevalecerá o maior período de experiência na área da alimentação escolar.

8. DO RESULTADO FINAL

8.1. A relação do resultado final será divulgada, na internet, no endereço: <https://portalfaugrs.com.br/compras/SelecoesPublicas>, **EDITAL 009/2023**, na data prevista no Cronograma.

8.1.1 Outros candidatos, os quais não foram classificados entre os **03 primeiros**, poderão ser aproveitados para preencher as vagas, caso haja desistência ou não atendimento das condições de prestação de serviço. Para tanto, os demais candidatos não classificados irão compor um banco de suplentes, sendo possível o chamamento de até três vezes o número de vagas previstas neste edital.

8.2 Em caso de contratação, o selecionado receberá, via e-mail pela FAURGS, o contrato de RPA para assinatura e será comunicado pela coordenação do Projeto para fins de orientações sobre as atividades que serão realizadas.

1.2. OBSERVAÇÃO: Em caso de necessidade, o Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar – CECANE UFRGS, enviará aos candidatos selecionados, por e-mail, comunicado com orientações adicionais sobre a prestação do serviço.

9 DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será feito via FAURGS, por meio de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA).

9.2 O selecionado fará jus a um pagamento no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por visita; se realizadas as 10 (dez) visitas previstas, o total será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais).

9.1.1 **O pagamento será dividido em três parcelas, perfazendo três depósitos em conta bancária pessoal do prestador de serviço e será realizado pela Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – FAURGS.** Este serviço é considerado de natureza eventual com atividade prestada de forma não-contínua, esporádica, sem subordinação e carga horária. Fica definido que não haverá caracterização de vínculo empregatício de nenhuma espécie com a FAURGS ou com o Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar – CECANE UFRGS;

9.2 O pagamento ocorrerá ao final da entrega de blocos de relatórios técnicos das visitas, referente a finalização do serviço e cumprimento do objeto, **em até 30 dias corridos** da certificação pela pessoa responsável ou por quem de direito seja competente. Os blocos de relatórios serão categorizados da seguinte forma: 1º Bloco – 3 relatórios técnicos; 2º Bloco – 3 relatórios técnicos; 3º Bloco – 4 relatórios técnicos. A forma de pagamento e a categorização em blocos fica condicionada a realização de **até 10 atividades de assessoria e monitoramento.**

9.2.1 Nestes pagamentos, sobre o valor bruto a ser pago ao prestador de serviço, haverá descontos de encargos sociais, sendo: **11% para o INSS e quando aplicável IRRF (conforme tabela de Imposto de Renda vigente)**. Há a incidência de 20% referente ao INSS patronal que é pago pelo Projeto e não pelo prestador de serviços. O cálculo do valor líquido do pagamento é realizado pela FAURGS e segue legislação vigente.

9.3 O pagamento será realizado, exclusivamente, através de depósito em conta corrente que tenha como titular o candidato classificado.

9.4 **NÃO SERÃO ACEITAS AS SEGUINTE INDICAÇÕES DE CONTA BANCÁRIA PARA DEPÓSITO DO PAGAMENTO:**

- a) Conta salário de qualquer banco;
- b) Conta poupança do Banco do Brasil;

- c) Conta fácil da Caixa Econômica Federal (Operação 023);
- d) Conta que não seja de titularidade do beneficiário (a conta tem que estar vinculada ao CPF e em nome de quem vai receber).
- e) Conta conjunta em que o beneficiário (pessoa que vai receber o pagamento) não seja o primeiro titular da conta.

OBSERVAÇÃO: Caso o candidato, encaminhar o seu domicílio bancário com apenas uma das contas do item 9.6, será automaticamente **desclassificado**.

10 PENALIDADES:

10.1 As penalidades serão aplicadas nos seguintes casos:

- a) Não apresentação dos documentos exigidos para o certame, no todo ou em parte;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Recusa em manter a proposta, observado o prazo da sua validade;
- d) Recusa injustificada em assinar o Contrato no prazo estabelecido;
- e) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do processo de compra;
- f) Cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato;
- g) Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h) Prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

10.2 São as penalidades:

I. Advertência;

- a) Multa - calculada sobre o valor total do Contrato, de 1% ao dia pela ausência no serviço eventual, até o prazo máximo de 10 dias, e transcorrido este prazo, fica caracterizada a inadimplência contratual, aplicando multa de 10% no caso de recusa injusta do adjudicatário em cumprir, total ou parcialmente, as obrigações assumidas em função da presente compra;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FAURGS, por prazo não superior a 2 anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração.

10.3 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela FAURGS, a empresa vencedora ficará isento das penalidades previstas no Edital.

10.4 As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.5 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão asseguradas ao candidato vencedor o contraditório e a ampla defesa.

11 DO DESLIGAMENTO DO PROJETO:

11.1 Poderá ser desligado pela coordenação do projeto o selecionado, que incorrer nos seguintes casos:

a) Não cumprimento das responsabilidades propostas no projeto e da manutenção destas no transcorrer dos trabalhos planejados;

b) A identificação de qualquer irregularidade verificada durante o período de vigência das atividades programadas.

c) **A realização da quantidade total de atividades e visitas de monitoramento e assessoria (até 10 atividades) fica a critério da coordenação do projeto, podendo a prestação de serviços ser encerrada a qualquer momento.**

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Os recursos para pagamentos correrão por conta do Projeto o "8343 (8343) MED/CECANETED FNDE", com a possibilidade de outros projetos da Universidade vinculados com a FAURGS virem a adquirir os itens/serviços nos valores firmados.

12.2 Não há previsão de reajuste de valores para o contrato.

12.3 Os autos do processo físico/eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados na Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Av. Bento Gonçalves, 9500, Prédio 43609, Bairro Agronomia, CEP 91501-970, Porto Alegre/RS, em horário comercial, no Setor de Compras.

12.4 É vedada a contratação de pessoa que tem ou teve vínculo celetista com a FAURGS desligado a menos de 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.5 É vedada a contratação de pessoa com vínculo atual de bolsista na FAURGS ou desligado a menos de 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.6 É vedada a contratação de pessoa que tenha recebido três (3) RPAs pela FAURGS há menos de 12 meses.

12.7 É vedada a contratação de candidatos que possuam vínculo familiar com membros da Comissão de Seleção, indicados no Termo de Referência anexo a este Edital.

12.8 A falta de manifestação imediata dos candidatos importará a decadência do direito de recurso. O recurso contra a decisão não terá efeito suspensivo.

12.9 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor dos documentos apresentados ou anexados aos mesmos qualquer tipo de documento que importem em modificações dos termos originais dos mesmos, salvo informações de cunho estritamente formal – assim entendido aquelas formalidades que venham a confirmar a concordância com as condições e exigência desta seleção e que, por algum motivo, não constaram nos documentos.

12.11 É de responsabilidade do candidato, confirmar a sua documentação anexada, em formato PDF ou JPEG de forma legível e que os arquivos não estejam corrompidos, sob pena de desclassificação.

12.12 Caso o candidato não possua algum dos documentos válidos de identificação, se for o caso, será aceito documento de órgão policial que ateste o registro de ocorrência de perda, furto ou roubo de seu documento de identificação, emitido com antecedência máxima de 30 (trinta) dias da data do evento. O candidato deverá encaminhar posteriormente o documento faltante para que seja possível realizar o pagamento.

12.13 O candidato se responsabiliza por sua inscrição no portal da FAURGS, com a documentação completa. Não serão aceitos pedidos de recurso caso o candidato envie a documentação de forma incompleta ou diferente do que foi mencionado neste edital.

12.14 Quando possível e necessário, a FAURGS poderá consultar nos sites oficiais as certidões exigidas neste edital.

12.15 Os candidatos que não atenderem a todas as condições e exigências desta seleção serão desclassificados.

12.16 A FAURGS se reserva o direito de revogar a seleção, a qualquer tempo, em ocorrendo razões de interesse público, sendo tal decisão motivada por fato superveniente que a justifique, não decorrendo dela qualquer direito de indenização por parte dos candidatos.

12.17 Questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro Central da Comarca de Porto Alegre do Estado do Rio Grande do Sul, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Alegre, 02 de junho de 2023.

COMISSÃO DE SELEÇÃO

ANEXO I**CRONOGRAMA DE ATIVIDADE DE MONITORAMENTO E ASSESSORIA 2023**

CRONOGRAMA	
Município	Data
Município 01	26 a 29 de junho
Município 02	03 a 06 de julho
Município 03	10 a 13 de julho
Município 04	17 a 19 de julho
Município 05	01 a 04 de agosto
Município 06	08 a 11 de agosto
Município 07	14 a 17 de agosto
Município 08	22 a 25 de junho
Município 09	28 de agosto a 01 de setembro
Município 10	04 a 06 de setembro
Município 11	12 a 15 de setembro
Município 12	18,19 e 21 de setembro
Município 13	25 a 28 de setembro
Município 14	03 a 06 de outubro
Município 15	09 a 11 de outubro
Município 16	16 a 19 de outubro
Município 17	23 a 26 de outubro
Município 18	07 a 10 de novembro
Município 19	13 a 16 de novembro
Município 20	21 a 24 de novembro

ANEXO II

MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (AUTÔNOMO)

Contratante: FUNDACAO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO UFRGS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com Sede na Avenida Bento Gonçalves, 9500, Prédio 43609 - Porto Alegre/RS, inscrita no CNPJ sob o nº 74.704.008/0001-75, doravante simplesmente designada de FAURGS, neste ato representado por seu Diretor Administrativo, Senhor Marco Aurélio dos Santos Benites;

Contratado: XXXXXXXXX, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº XXXX e inscrito no CPF/MF nº XXXX, residente e domiciliado na Rua/Avenida xxxxx, CEP XXXX, Cidade/UF;

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços, têm entre si justos e acordados o que segue:

DO OBJETO DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª: O presente instrumento tem como objeto contratação de profissional autônomo para atuação realização de atividades de monitoramento e assessoria, presenciais e remotas, SEM EXCLUSIVIDADE.

DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA 3ª: O contratado prestará os seguintes serviços:

a) realização de atividades de monitoramento e assessoria, presenciais e remotas, voltadas ao diagnóstico, levantamento de informações, realização de reuniões, análise de documentos e elaboração de relatórios técnicos no produto Monitoramento e Assessoria às entidades executoras do Rio Grande do Sul no ano de 2023.

DO PREÇO

CLÁUSULA 4ª: O contratado perceberá, a título de retribuição pelos serviços descritos na cláusula anterior, pagos pela Contratante conforme cronograma de execução, o valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por visita; se realizadas as 10 (dez) visitas previstas, o total bruto será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), do qual incidirá a retenção tributária de imposto de renda (quando aplicável) e INSS, nos termos da legislação vigente para pessoa física, que serão pagos ao final da execução dos serviços.

CLÁUSULA 5ª: Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido na cláusula quarta do presente contrato.

CLÁUSULA 6ª: Ficam estabelecidas as seguintes obrigações do Contratado:

a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual, bem como seus instrumentos convocatórios (Edital e Termo de Referência).

b) Seguir as instruções da Contratante sobre os termos dos serviços a serem prestados aos clientes.

c) Prestar informações à Contratante, sempre que está lhe solicitar, informando sobre a execução de seus serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.

d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como informações sobre seus clientes.

CLÁUSULA 7ª: O presente contrato terá vigência por prazo determinado durante a prestação dos serviços, porém, havendo interesse em sua rescisão, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

PARÁGRAFO ÚNICO: A rescisão do presente instrumento de contrato não extingue os direitos e obrigações que as partes tenham entre si e para com terceiros.

CLÁUSULA 8ª: A presente contratação é regida pelo disposto no art. 442-B, da CLT, alterada pela Lei 13.467/17, não estabelecendo entre as partes qualquer vínculo de emprego.

DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CLAUSULA 9ª: As Partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á somente de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) às quais se submeterão os serviços.

b) O tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

E, assim por estarem justos e contratados, assinam o presente na presença das testemunhas abaixo:

Porto Alegre, xx de xxxx de 2023.

FAURGS
Marco Aurélio dos Santos Benites
Diretor Administrativo

CONTRATADO
xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx
Setor de Compras da FAURGS

xxxxxxxxxxxx
Setor de Compras da FAURGS